

T.C
OSMANGAZİ KAYMAKAMLIĞI
ŞEHİT JANDARMA KOMANDO ER RAMAZAN OKUR ORTAOKULUMÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



Okul genç dimağlara, insanlığa hürmeti, millet ve memlekete muhabbeti, Őeref-i istiklâli öğretir.

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: BURSA	İlçesi: OSMANGAZI		
Adres:	Sırameşeler mh.6.Güçlü Sk.No:1	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/Py52uT5VFez
Telefon Numarası:	02242362638	Faks Numarası:	-
e-Posta Adresi:	720551	Web sayfası adresi:	http://sehitramazanokurortaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	720551	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim

SUNUŞ



Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile stratejik plan oluşabilmektedir.

Okulumuz daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Şehit Jandarma Komando Er Ramazan Okur Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca okur-yazar bir toplum yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. Okul yönetimi ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

2024-2028 Stratejik Planının okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Planlama Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Ömer KOBAL
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

<u>SUNUŞ</u>	4
<u>1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi</u>	6
<u>1.2 Planlama Süreci</u>	7
<u>2. DURUM ANALİZİ</u>	8
<u>2.1 Kurumsal Tarihçe</u>	10
<u>2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</u>	11
<u>2.3 Mevzuat Analizi</u>	12
<u>2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi</u>	24
<u>2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi</u>	25
<u>2.6 Paydaş Analizi</u>	26
<u>2.7 Kuruluş İçi Analiz</u>	28
<u>2.7.1 Teşkilat Şeması</u>	28
<u>2.7.2 İnsan Kaynakları</u>	29
<u>2.7.3 Teknolojik Düzey</u>	37
<u>2.7.4 Mali Kaynaklar</u>	38
<u>2.7.5 İstatistik Veriler</u>	39
<u>2.8 Çevre Analizi (PESTLE)</u>	43
<u>2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi</u>	444
<u>2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi</u>	45
<u>3. GELECEĞE BAKIŞ</u>	46
<u>3.1 Misyon</u>	47
<u>3.2 Vizyon</u>	47
<u>3.3 Temel Değerler</u>	47
<u>3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler</u>	48
<u>4. MALİYETLENDİRME</u>	54
<u>5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME</u>	56
<u>EKLER:Anketler</u>	57

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı olmak üzere 4 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

StratejiGeliştirmeKuruluBilgileri		StratejikPlanEkibiBilgileri	
AdıSoyadı	Ünvanı	AdıSoyadı	Ünvanı
Ömer KOBAL	Okul Müdürü	Elif TOSUN	Müdür Yardımcısı
Alper AYAZ	Müdür Yardımcısı	Fadime TATAROĞLU	Öğretmen
Serdar ÇİLENK	Öğretmen	Özge İşletir KALELİOĞLU	Öğretmen
Çiğdem ERASLAN	Öğretmen	Filiz AYDOĞDU	Öğretmen
Şehri AYBEY	Okul A.Bir.Başk.	Feride AKÇA	Öğretmen
		Hatice ALİMEDEOĞLU BOZTUNÇ	Öğretmen
		Neşe DEMİRKOL	Veli

1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 Kurumsal Tarihçe

08.03.1963 yılında okulumuz İsmail ENGİN, bakkal Saadettin Dalgıç, emekli Albay Mehmet Kavala, MEM İshak Bakiler, Vali Enver Kuray'ın katkılarıyla yapılmıştır. İlk yapıldığında 6 derslikli tek katlı idi. Okulun ilk adı Sırameseler İlkokulu, ilk müdürü İsmail ENGİN, Okula ikinci bina 1972 yılında yapılmıştır. Bina 2 katlı 5 derslikli Öğretmenler odası, mutfak, Salon ve tuvaletleri vardı. Okulun 3. binası 10.01.1986 yılında Vali Zekai GÜMÜŞDİŞ, MEM Hasan ÜRGEN'in katkılarıyla yapılmıştır. 12 derslik ,1 lab, 1 öğretmen, 1 müdür odası ve çok amaçlı salonu vardı Okulun ilk binası 1996 yılında 4 katlı olarak tekrar inşa edildi. 24 derslik, 2 idare, 1 Öğretmenler odası, Bilişim teknolojileri sınıfı, rehberlik ve kütüphane olarak hizmet vermekteydi. Daha sonra ilkokul ve ortaokul ayrılarak ilkokul Ziya GÖKALP ilkokulu ,ortaokul Ziya GÖKALP Ortaokulu iken ,2016 yılında Şehit Jandarma Komando Er Ramazan OKUR'un ismini alarak eğitim öğretime devam etmektedir.



2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik planda belirtilen Stratejik amaçlardan ;

1- Eğitim ve Öğretime Erişim ve Katılım başlığının performans göstergelerine büyük ölçüde erişildiği

2- Eğitim ve Öğretimde Kalitenin artırılması başlığının performans göstergelerine bakıldığında, istenen sonuçlara ulaşamadığı görülmüş, sebeplere bakıldığında olumlu bir eğitim öğretim ortamının yakalamadığı, sık idare değişikliği gibi nedenler görülebilmektedir. Yeni Stratejik planda özellikle bu alanda çalışmalar yapılacaktır.

3- Kurumsal kapasitenin artırılması başlığının performans göstergelerine büyük oranda ulaşıldığı görülmektedir.

2024-2028 Stratejik Planında bir önceki stratejik planın eksik olan kısımları tamamlanmaya çalışılacaktır. Bunun yanında yeni Stratejik amaçlar ve performans göstergeleri eklenecektir.

2.3 Mevzuat Analizi

Tablo: Yasal Yükümlülükler

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge Adı ve Numarası)
<p>5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60' ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı kanunun 15' inci maddesine dayanılarak "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" hazırlanmıştır. Kalkınma planları yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir.</p>	<p>5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60' ıncı maddesi</p>
<p>"Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir."</p>	<p>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9' uncu maddesi</p>

<p>24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Ayrıca ;</p> <p>MEB Strateji Geliştirme Bakanlığı 2010/14 sayılı genelge, Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı Tebliğler Dergisi yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi - Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi ile okulumuzda stratejik plan hazırlanmıştır.</p>	<p>24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</p>
<p>Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.</p>	<p>* 1739 sayılı kanunun23. maddesi, *222 sayılı kanunun 1. maddesi, *İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi</p>
<p>Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.</p>	<p>* 1739 sayılı kanunun *23. maddesi.</p>
<p>Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak</p>	<p>* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 5. Maddesi</p>
<p>Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,</p>	<p>* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 5. Maddesi</p>

FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuz faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenmiştir. Stratejik plan çalışmaları çerçevesinde sürece yönelik olarak gerçekleştirilen faaliyetler şunlardır:

- Stratejik planlama ekibi kurulmuştur.
- Stratejik planlama ekibi üyelerinin konuyla ilgili eğitimleri sağlanmıştır.
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün stratejik planlama ile ilgili yaptığı tüm rehberlik çalışmalarına katılım sağlanmıştır.
- Stratejik planlama sürecinde kullanılacak olan rehber kitap edinilmiştir (Eğitimde Stratejik Planlama, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı, 2010)
- Stratejik planın temel alacağı vizyon ve misyon ifadeleri hakkında tüm paydaşların farkındalığı sağlanmıştır.

Tablo: Faaliyet Alanları

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none"> • Bireysel, eğitsel, mesleki rehberlik • Veli • Öğrenci • Öğretmen 	Hizmet-1 Öğrenci İşleri Hizmeti <ul style="list-style-type: none"> • Kayıt • Nakil işleri • Devam devamsızlık • Sınıf geçme • Bursluluk •
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none"> • Halk oyunları • Koro • Satranç • Geleneksel Çocuk Oyunları • Şiir Dinletisi 	Hizmet-2 Öğretmen İşleri Hizmeti <ul style="list-style-type: none"> • Derece terfi • Hizmet içi eğitim • Özlük hakları • İzin-Rapor • Maaş
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none"> • Futbol • Voleybol • Basketbol 	

FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: ORGANİZASYON
Hizmet-1 Müfredatın İşlenmesi	Hizmet-1 Kurumu Temsil Etme <ul style="list-style-type: none"> • Kurul ve komisyonların oluşturulması • Protokol kuralları
Hizmet-2 Kurslar <ul style="list-style-type: none"> • DYK Kursu • Spor Egzersiz Çalışmaları 	Hizmet-2 Kurum Kültürü Oluşturma <ul style="list-style-type: none"> • Personelin gelişimi için seminerlere Katılım • Personel ziyaretleri • Yemek, piknik düzenleme

Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Rehberlik
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Mezunlar (Öğrenci)

**ŞEHİT JANDARMA KOMANDO ER RAMAZAN OKUR ORTAOKULU
HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA	
			SÜRESİ (EN GEÇ)	
1	Kayıt-Kabul Ortaokul	1. TC Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı 2. Aşı Kartı 3. Dört Adet Fotoğraf 4. Başvuru Formları 5. İkametgâh Belgesi	4	Saat
2	Kayıt Kabul	1. T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı 2. Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge	4	Saat
3	Kayıt Kabul Denklik ile Kayıt	1. T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı 2. Denklik Belgesi		1 Gün
4	Kayıt Kabul Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıtları	1. Denklik belgesi (İl MEM´den alınacak) 2. Öğrencinin Türkiye´de öğrenim görebileceğine dair Emniyet Genel Müdürlüğü´nden alınacak en az bir yıllık oturum belgesi		30 Dakika

5	Nakil ve Geçişler	1. TC Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı 2. Veli Dilekçesi	4	Saat
	Ortaokul Okulları	3. Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge		
6	Öğrenci Devamsızlık Süresi	1. Öğrenciye ait TC Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı ya da Okul Numarası	1	Saat
		2. Sözlü ya da Yazılı Başvuru		
7	Öğrenci Ders Notu ve Davranış Notu	1. Öğrenciye ait TC Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı ya da Okul Numarası	1	Gün
		2. Sözlü ya da Yazılı Başvuru		
8	Öğrenci Belgesi Ortaokul	1. Sözlü ya da Yazılı Başvuru	4	Saat
		2. Öğrencinin TC Kimlik Numarası ya da Okul Numarası		
9	Öğrenci Durum Belgesi Ortaokul	1. Dilekçe	4	Saat
		2. Yurtdışına Gidecek Öğrencinin TC Kimlik Numarası ya da Okul Numarası		
10	Öğrenim Belgesi Ortaokul	1. Dilekçe	4	Saat
		2. İlişkisi Kesilecek Öğrencinin TC Kimlik Numarası ya da Okul Numarası		

11	Mezuniyet / Ayrılma Belgeleri Diploma Verilmesi	1. Öğrenci/Veli Sözlü başvuru veya vekâletname 2. Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesinin istenmesi halinde dilekçe	30	Dakika
12	Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri Ortaokul Diploma, Nakil veya Öğrenim Belgesini Kaybedenler	1. Dilekçe 2. T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı 3. Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını kanıtlayan belge		1 Gün
13	Merkezi Sistemle Yapılan Sınavlar	1. Öğrenci ailesinin maddi durumu gösterir beyanname(EK-1) 2. Kontenjandan başvuracak öğrenciler için; öğretmen çocuğu, 2828 ile 5395 sayılı kanunun kapsamına giren çocuk ve ailesinin oturduğu yerde ilköğretim okulu (taşınmalı eğitim kapsamında olanlar dahil) bulunmayan çocuk olduklarına dair belgeler 3. Nüfus Kayıt Örneği 4. Öğrenci Ailesinin Maddi Durumunu Gösteren Beyanname	4	Saat
14	Merkezi Sistemle Yapılan Sınavlar	1. Banka Dekontu 2. Sözlü ya da Yazılı Başvuru 3. Başvuru ya da Tercih Ön Çalışma Formları	4	Saat
15	Öğrenci İzin Belgesi	1. Veli Tarafından Yazılmış Dilekçe	1	Saat
16	Öğrenci Yetiştirme Kurslarından Yararlandırma	1. Veli Dilekçesi		5 Dakika

17 Sınıf Yükseltme (İlkokulu)	1. Veli dilekçesi 2. İlköğretimde, yeni öğretim yılının başladığı ilk bir ay içerisinde, 1-5' inci sınıflara devam eden öğrencilerden beden ve zihince gelişmiş olup bilgi ve beceri bakımından sınıf düzeyinin üstünde olanlar için sınıf/şube rehber öğretmeninin ve varsa okul rehber öğretmeninin yazılı önerileri	1	Hafta
18 Veli Tarafından Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu Kararına İtiraz Etme	1. Veli itiraz dilekçesi		5 Gün
19 Personel Yer Değiştirme Talepleri (Nakil)	1. Elektronik başvuru 2. Sözlü başvuru	1	saat

Personel Göreve Başlama 20 (İlk Atama)	1. Sözlü başvuru 2. Atama Kararnamesi 3. İlgili Bankadan Alınacak Hesap ve IBAN Numarası 4. İletişim Bilgileri ve 1 Adet Fotoğraf		Aynı Gün
Personel Göreve Başlama (Naklen Atama) 21	1. Sözlü başvuru 2. Atama Kararnamesi 3. İlişik Kesme Belgesi 4. Personel Nakil Bildirimi 5. Görevden Ayrılma Yazısı 6. İlgili Bankadan Alınacak Hesap ve IBAN Numarası 7. İletişim Bilgileri ve 1 Adet Fotoğraf		Aynı Gün
Personel Hizmet İçi Eğitim Onayı 22	1. Elektronik başvuru 2. Sözlü başvuru	1	Saat
Personel İzin Belgesi 23	1. Form Dilekçesi 2. TC Kimlik Numarası 3. İzin Adresi 4. Tek Hekimden ya da Sağlık Kurulundan Alınan Rapor 5. Sözlü Başvuru	1	Saat
Personel Maaş Bordrosu 24	1. TC Kimlik Numarası 2. Sözlü Başvuru	1	Saat
Personel Mali İşleri 25	1. Sözlü/Yazılı Başvuru 2. Maaş Durumunu Etkileyen Unsurlar İle İlgili Belgeler		1 Gün
Personel Görev Yeri Belgesi ve Hizmet Cetveli 26	1. TC Kimlik Numarası 2. Sözlü Başvuru		1 Saat

27 Öğretmen Hizmet içi Eğitim Onayı	1. Elektronik başvuru 2. Sözlü başvuru 3. Yeterlilik İle İlgili Belgeler	1	Saat
28 Bilgi edinme Yasasına göre Yapılan Müracaatlar	1. Dilekçe	15	Gün
29 Ders Dışı Eğitim Faaliyetlerinin (Egzersiz) Onayı	1. Dilekçe 2. Öğrenci Listesi 3. Ders Dışı Faaliyet Planı 4. Yeterlilik Belgesi		7 Gün

İLK MÜRACAAT YERİ: Şehit Jandarma Komando Er Ramazan Okur Ortaokulu Müdürlüğü	İKİNCİ MÜRACAAT YERİ: Osmangazi İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İSİM Ömer KOBAL	İSİM Metin SEZER
ÜNVAN Okul Müdürü	ÜNVAN İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
ADRES Sırameşeler mah.6.Güçlü sk.No:1 Osmangazi/Bursa	ADRES Doğanbey, Haşim İşcan Cd. No:3, 16220 Osmangazi/Bursa
TELEFON 02242362638	TELEFON 02244451902
E-POSTA 720551@meb.k12.tr	E-POSTA

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvuru

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 1-12. Kalkınma Planı
- 2-Cumhurbaşkanlığı Programı,
- 3-Orta Vadeli Program,
- 4-Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- 5-Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı,
- 6-İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı,
- 7-İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
1	On İkinci Kalkınma Planı	Fikrî Mülkiyet Hakları, Eğitim, Çocuk, Gençlik, Engelli
3	Orta Vadeli Program (2024– 2026)	Afet Yönetimi, Dijital Dönüşüm, Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı,
4	Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Turizm, Fikri Mülkiyet Hakları, Eğitim, Çocuk, Gençlik, Engelli Hizmetleri, Kültür ve Sanat
5	Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı,	İl/ilçe Millî Eğitim Müdürlüklerimizin ve okul/kurumların stratejik planda ele alacakları temel amaç, hedef ve performans göstergelerinin belirlenmesi
6	İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı/20. Millî Eğitim Şura Kararları	Temel Eğitimde Fırsat Eşitliği: Okul Öncesi Eğitimin Yaygınlaştırılması, Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetlerinin İyileştirilmesi, Temel Eğitime Erişimin ve Eğitimde Niteliğin Artırılması, Eğitim Sisteminin Kalitesinin İzlenmesi,
6	İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı/ Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) Vizyon:2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu	Eğitim alanında, bireyin yaratıcılık ve hayal gücünü geliştiren; bireysel farklılıkların gözetilmesi ve değerlendirilmesi ile her bireyin özellikleri doğrultusunda en üst düzeyde kendini geliştirebildiği; zaman ve mekân kısıtlarından arınmış, kendi özgün öğrenme teknolojilerini yaratmış ve değişim esnekliğiyle kendini yenileme gücüne sahip; öğrenme ve insan odaklı bir eğitim sistemine sahip olmak;
6	İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı/ Bursa Eskişehir Bilecik (BEBKA) Bölge Planı (2014–2023) BEBKA Vizyonu Gelişme Eksen 2. Beşerî Gelişme ve Sosyal İçerme	Eğitim hizmetlerinde kalitenin ve erişilebilirliğin artırılması amacıyla yapılacak çalışmalar
6	İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı/ Büyükşehir 2020/2024 yılı Stratejik Planı	Bursa Büyükşehir Belediyesi ile Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü arasında eğitim, kentleşme, ulaşım, çevre, sıfır atık, iklim değişikliği, sağlık, spor, sosyal, kültür, gençlik, kırsal tarım, bahçecilik, ormancılık, tarım teknolojileri, gıda ve halı, arıcılık ile afet yönetimi ve kurumsal yönetim alanlarında ortak proje geliştirmek ve uygulamak amacıyla imzalanan protokol.

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Geziler, Piknikler Veli Eğitimleri Yardım kampanyaları Farkındalık faaliyetleri Kişisel gelişim faaliyetleri
Sportif faaliyetler	Masa Tenisi, Taekwondo, Futbol, Basketbol, Voleybol
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Sergiler, Geziler, Sinema, şiir okuma, tiyatro
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmet içi eğitim faaliyetleri Konferans Seminer
Okulailebirliği faaliyetleri	Organizasyon Kermes Öğrenci destekleme faaliyeti, Tanıtım
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Öğrenci özlük işleri Kurslar Egzersizler Konferans Seminer Yarışmalar
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Sınavlar Kazanım Değerlendirmeler Bilgi yarışmaları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Temizlik Onarım Yenileme Güzelleştirme

Dersdışı faaliyetler	Proje çalışmaları Ödevler Sınav hazırlık kursları Çevre-okul gezileri Belirli gün ve haftalar
-----------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtılabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇPAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ
			(5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		x	5
Valilik		x	5
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		x	5
Kaymakamlık		x	5
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		x	5
Öğretmenler	x		5
Öğrenciler	x		5
Veliler		x	5
Okul Aile Birliği	x		5
Diğer çalışanlar	x		5
Uludağ Üniversitesi		x	4
Osmangazi Belediyesi		x	4
Bursa Emniyet Müdürlüğü		x	4
Sırameşeler muhtarlığı	Alemdar muhtarlığı	x	4
Sivil toplum kuruluşları		x	4

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulun ders dışı etkinlik yeterliliği, okul binasının temizliği, okulda farklı kültürden genel öğrencilerin memnuniyetle karşılanma tutumu, okul kulüplerinin amacına uygun şekilde öğrenci gelişimine katkısı, okul kantininde satılan malzemelerin sağlıklı olması, okul DYK yeterliliği gibi alanlar “iyileştirmeye açık alan” sonucu çıkmaktadır. Diğer maddelerde sorulan sorular “güçlü yönler” olarak kabul edilmiştir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulun temiz ve hijyenik olması, mesleki yeterliliği geliştirmek için eğitim imkanı sağlanması ve kaynaklara erişim gibi alanlar “iyileştirmeye açık alan” sonucu çıkmaktadır. Diğer maddelerde sorulan sorular “güçlü yönler” olarak kabul edilmiştir.

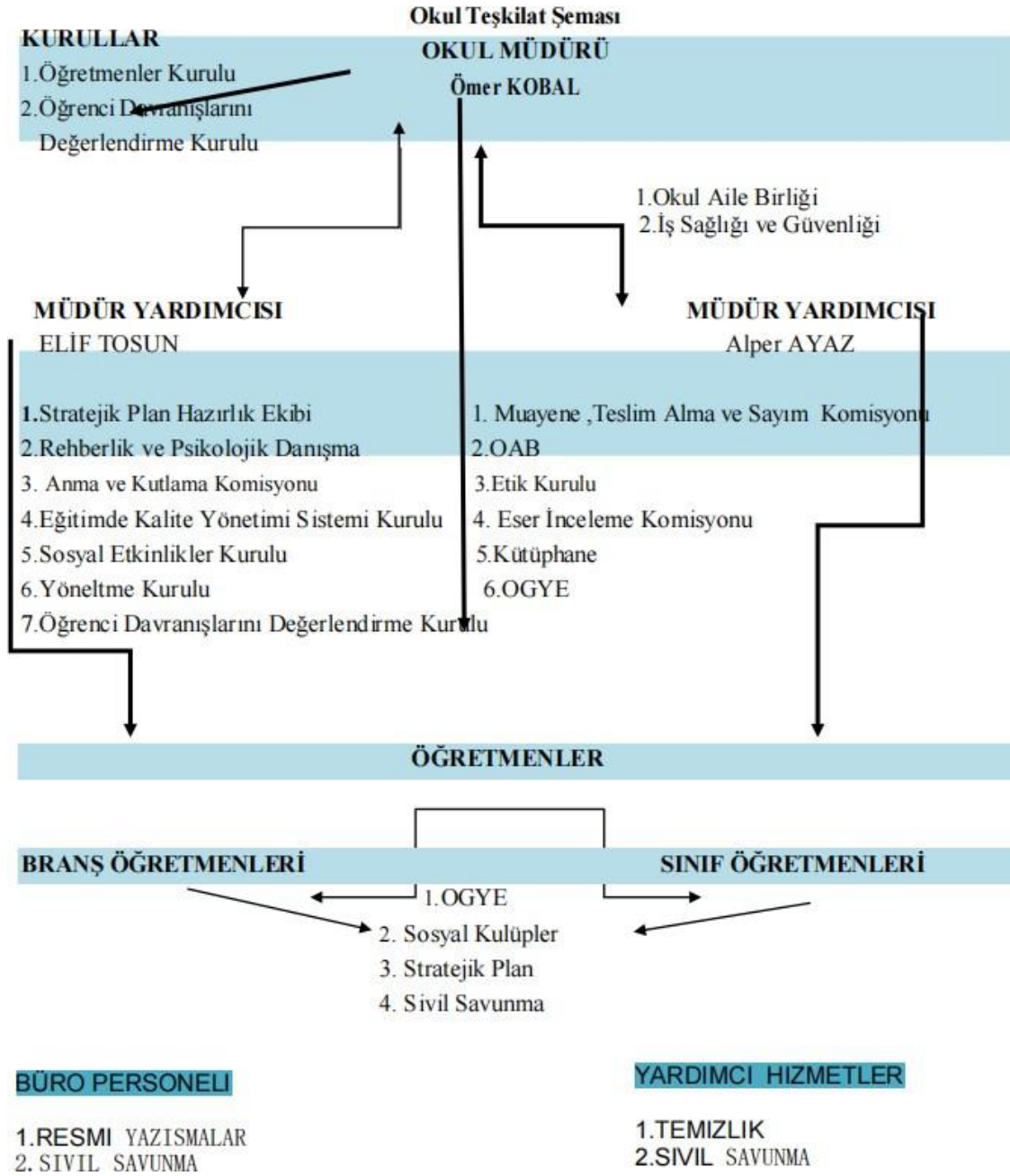
Veli Anketi Sonuçları:

Okulun temiz ve hijyenik olması, çocukların gelişiminde veli ile işbirliği kurulması, okulun çocukların öğrenmeye ve okumaya olan ilgisini güçlendirmesi, velilerin ihtiyaçlarına yönelik eğitim faaliyeti düzenlenmesi gibi alanlar “iyileştirmeye açık alan” şeklinde, diğer sorulan soruları içeren alanlar güçlü yönler olarak kabul edilmiştir.

2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

2.7.1 Teşkilat Şeması



2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

Tablo 5. Çalışanların Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Sayısı
Okul/Kurum Müdürü	1
Müdür Yardımcısı	2
Öğretmenler	46
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	1
Yardımcı Hizmetler Personeli	6

Tablo: Çalışanların Görev Dağılımı

SIRA NU.	ÇALIŞANIN UNVANI	GÖREVLERİ
1	OKUL MÜDÜRÜ	MADDE 39 – (1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
2	MÜDÜR YARDIMCISI	MADDE 41 – (1) Müdürün okulda olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
3	ÖĞRETMENLER	MADDE 43 – (1) Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/Çubede eğitim ve Eğitim-öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. (2) İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler. (3) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi derslerinin alan öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak, ihtiyacın alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda bu dersler, yüksek öğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulmaya devam edilir. (4) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar. (5) Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez. (6) Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez. (7) Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda

		bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az iki gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır.
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4	MEMUR	<p>29/08/2009 Tarih ve 27334 sayılı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 26. Maddesi gereği Memurun görevleri; Okul müdürü tarafından verilen yazışmaları yürütür. Gelen-giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar. Yazışmaların asıl ve örneklerinin dosyalanarak saklar. Okulda görevli personelin özlük dosyalarını tutar, bunlarla ilgili değişiklikleri işler, personele tebliğ eder. Gereken yazıların personele tebliğ eder. Kurum personeline ait ders, ek ders, ücretlerinin hazırlar, bunlarla ilgili yazı belge, dosya ve defterleri düzenler ve muhafaza eder. Kurum personeline ait, sigorta işlemlerini takip eder, bunlarla ilgili yazı belge, dosya ve defterleri düzenler ve muhafaza eder. 18/01/2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak okulun ambar memurluğu ve taşınır mal kayıt ve kontrol yetkilisi görevlerini yürütür.</p>
---	-------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5	YARDIMCI HİZMETLER PERSONELİ	<p>29/08/2009 Tarih ve 27334 sayılı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 33. Maddesi gereği Yardımcı Personelin görevleri; Okul binası ve okuldaki eşyaların temizlik ve bakımını yapar. Okula gelen giden çeşitli malzeme ve araç gerecin gerekli yerlere taşır ve yerleştirir. Okul yönetimince yapılacak planlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyanın dağıtılması ve toplanmasını sağlar. Okul bahçesinin ve bahçe araç gerecinin temizlik ve bakım işleri, Temizlik eylem planına göre çalışmaların düzenli olarak yürütülmesini sağlar. Girişte öğrencileri karşılar, çıkışta çocukların velilere teslim edilmesini sağlar.</p>
---	------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

HizmetSüreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl		
5-6Yıl		
7-10Yıl		
10.....Üzeri	3	100

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)

HizmetSüreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3Yıl	1		1
4-6Yıl	2		2
7-10Yıl	3		3
11-15Yıl	3	2	5
16-20	8	6	14
20veüzeri	14	5	19

Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur		1	Lise	3	1
2	Hizmetli	1	4	Lise/ Ortaokul	26/8/1/1/4	4
3	Güvenlik		1		4	1

Tablo: Okul Personel Listesi

SIRA NO	ADI-SOYADI	GÖREVİ	AÇIKLAMA
1	Ömer KOBAL	Okul Müdürü	
2	Elif TOSUN	Müdür Yardımcısı	GÖREVLENDİRME (OKULUMUZ ÖĞRETMENİ)
3	Alper AYAZ	Müdür Yardımcısı	BAŞKA KURUMDAN OKULUMUZA GÖREVLENDİRME
4	Asiye SEFEROĞLU	Türkçe Öğretmeni	
5	Emel ÇAKAL EKİNCİ	Türkçe Öğretmeni	
6	Zehra ÜNAL	Türkçe Öğretmeni	DOĞUM İZİNİNDE
7	Yeliz AKKAYA ÖZLÜ	Türkçe Öğretmeni	
8	Serdar ÇİLENK	Türkçe Öğretmeni	
9	Soner KILINÇ	Türkçe Öğretmeni	
10	Gamze KARAGÖZ AKYILDIZ	Türkçe Öğretmeni	
11	Filiz AYDOĞDU	Matematik Öğretmeni	
12	Volkan AYDOĞAN	Matematik Öğretmeni	
13	Pınar AKBALIK	Matematik Öğretmeni	
14	Esra AZAR	Matematik Öğretmeni	
15	Oya PİŞİREN	Matematik Öğretmeni	
16	Tuğçe BEKTEŞ	Matematik Öğretmeni	SÖZLEŞMELİ ÖĞRETMEN
17	Turan TOSUN	Fen Bilimleri Öğretmeni	
18	Canan ULUTAŞ ÇALIŞKAN	Fen Bilimleri Öğretmeni	
19	Volkan ÇETİN	Fen Bilimleri Öğretmeni	
20	Fadime TATAROĞLU	Fen Bilimleri Öğretmeni	
21	Meltem FİLİZ	Fen Bilimleri Öğretmeni	
22	Mestan BOYACI	Fen Bilimleri Öğretmeni	

23	Sema YAPICI BÜYÜKERSOY	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	
24	Bahar KARA	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	
25	Gökhan TOPAL	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	
26	Livan ALKAN	İngilizce Öğret.	
27	Özge İŞLETİR KALELİOĞLU	İngilizce Öğret.	
	Eda ARSLAN	İngilizce Öğret.	
28	Ayşe ÖZGİRAY	İngilizce Öğret.	
29	Deniz TOPAL	İngilizce Öğret.	
30	Hatice BOZTUNÇ ALİMEDEDEOĞLU	Din Kültürü ve Ahl.Bil. Öğret.	
31	Tuba DÜBEK	Din Kültürü ve Ahl.Bil. Öğret.	DOĞUM İZİNİNDE
32	Fatma KAYA KILIÇ	Din Kültürü ve Ahl.Bil. Öğret.	
33	Seda MEYVECİ	Din Kültürü ve Ahl.Bil. Öğret.	ÜCRETLİ ÖĞRETMEN
34	Ayşe ÇARŞANLI	Din Kültürü ve Ahl.Bil. Öğret.	
35	Esin Ayşen ÇAŞKA	Müzik Öğretmeni	BAŞKA KURUMDA GÖREV YAPMAKTADIR
36	Çiğdem ERASLAN	Müzik Öğretmeni	
37	Yavuz BALCI	Beden Eğitimi Öğretmeni	
38	Necmi VATANSEVER	Beden Eğitimi Öğretmeni	
39	Betül Bürgül OKUDUCU	Beden Eğitimi Öğretmeni	BAŞKA KURUMDA GÖREV YAPMAKTADIR
40	Oğuzhan DOĞRUL	Beden Eğitimi Öğretmeni	ÜCRETLİ ÖĞRETMEN
41	Fatih AKSULAR	Teknoloji ve Tasarım Öğretmeni	BAŞKA KURUMDA GÖREV YAPMAKTADIR
42	Hüsniye EROĞLU	Teknoloji ve Tasarım Öğretmeni	
43	Tülay ÇOBAN	Görsel Sanatlar Öğretmeni	
44	Zeliha YİĞİT	Görsel Sanatlar Öğretmeni	
45	Muhammed ŞENSOY	Özel Eğitim Öğretmeni	
46	Özkan TALO	Özel Eğitim Öğretmeni	

47	Ahmet TURHAN	Özel Eğitim Öğretmeni	
48	Arzu AKARSU YAMAKOĞLU	Özel Eğitim Öğretmeni	ÜCRETLİ ÖĞRETMEN
49	Zehra ALBAY	Özel Eğitim Öğretmeni	ÜCRETLİ ÖĞRETMEN
50	Gizem KARATAŞ	Özel Eğitim Öğretmeni	ÜCRETLİ ÖĞRETMEN
51	Çiğdem SEZER ASLAN	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	BAŞKA KURUMDA GÖREV YAPMAKTADIR
52	Zeynep DENİZ	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	ÜCRETLİ ÖĞRETMEN
53	Feride AKÇA	Rehber Öğretmeni	
54	Yılmaz AKAN	Türkçe Öğretmeni	PİKTES TÜRKÇE EĞİTİCİSİ
55	Elif ÇAPLIK	Memur	
56	Gökhan AKTAŞ	Temizlik Personeli	YARDIMCI HİZMETLER
57	Emine GÜZEL	Temizlik Personeli	696 KHK ÇALIŞANI
58	İsminur ASLAN	Güvenlik	PİKTES ÇALIŞANI
59	Büşra SARIGÜL	Temizlik Personeli	PİKTES ÇALIŞANI
60	Meral SÜNGÜ	Temizlik Personeli	TYP İŞKUR ÇALIŞANI
61	Saniye ALBAY	Temizlik Personeli	TYP İŞKUR ÇALIŞANI

Tablo 9. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Velî Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velîlere Yönelik
2	1	1	1	754	47	730	3	5	3

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Tablo10. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	19	-
Masaüstü Bilgisayar sayısı	29	-
Taşınabilir bilgisayar	1	-
Projeksiyon	2	-
Yazıcı sayısı	7	-
İnternet Bağlantı hızı	Fiber (Fatih)	-

Tablo 11. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	+		1	Daha Büyük olması gerekir
Ekipman Odası		+	0	1
Kütüphane	+		1	Konferans salonu içinde, ayrılması lazım.
Rehberlik Servisi	+		1	-
Resim Odası		+	0	1
Müzik Odası		+	0	1
Çok Amaçlı Salon	+		1	Sınıftan dönüşmüş yeterli değil.
Spor Salonu		+	0	1
Fen Laboratuvarı		+	0	1
Teknoloji Tasarım Atölyesi		+	0	1
Aile -Veli görüşme Odası		+	0	1
Zümre odası		+	0	1
Toplantı salonu		+	0	1

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Okulun bütçesi okul müdürü, ilgili müdür yardımcısı, öğretmenler ve okul aile birliği ile harcanır.

Tablo 12. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
GenelBütçe	184000	250000	285000	330000	370000	430000
Okul AileBirliği	80000	95000	115000	135000	165000	200000
Özelİdare	-	-	-	-	-	-
KiraGelirleri	100000	125000	155000	195000	245000	310000
DönerSermaye	-	-	-	-	-	-
DışKaynak/Projeler	-	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	364000	470000	555000	660000	780000	940000

Tablo 13. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	32000	14000	78000	18000	364000	55000
KüçükOnarım		8000		30000		91000
BilgisayarHarcamaları		1000		4000		20000
BüroMakinalarıHarcamaları		2000		10000		40000
Telefon						
SosyalFaaliyetler		1000		2000		47000
Kırtasiye		5000		13000		67000
GENEL TOPLAM		31000		71000		320000

2.7.5 İstatistiki Veriler

1-Öğrenci Durumu:

Yıl	Mevcut	Sınıf Sayısı	Ortalama Sınıf Mevcudu	Sınıf mevcudu en fazla olan	Sınıf mevcudu en az olan	Özel Eğitim Öğrenci Sayısı	Özel Eğitim Sınıf Sayısı	Kaynaştırma Öğrenci Sayısı
2023-2024	732	24	30,5	35	28	22	3	17
2022-2023	710	23	30,8	38	27	24	3	16
2021-2022	705	23	30,6	37	27	23	3	14

2- Okulda Açılan Kurslar

Yıl	Kurs sayısı	Açılan Kurslar
2023-2024	11	Türkçe,Matematik,Fen B.,T.C.İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük,İngilizce,Din K.A.B,Resim,Halk Oyunları,Masa Tenisi,Futsal,Vakıf Okulu(Haftasonu)
2022-2023	9	Türkçe,Matematik,Fen B.,T.C.İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük,İngilizce,Din K.A.B,Resim,Masa Tenisi,Futsal
2021-2022	8	Türkçe,Matematik,Fen B.,T.C.İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük,İngilizce,Din K.A.B,Masa Tenisi,Futsal

3.Okulun Akademik Başarısı

2023-2024 yılında 2 öğrenci Bursluluk sınavını kazandı.
2022-2023 yılında LGS’de 2 öğrenci yüzde 10 içine girdi.
2021-2022 yılında LGS’de 2 öğrenci yüzde 10 içine girdi.

3.Okulun Akademik Başarısı

2023-2024 yılında 2 öğrenci Bursluluk sınavını kazandı.
2022-2023 yılında LGS’de 2 öğrenci yüzde 10 içine girdi.
2021-2022 yılında LGS’de 2 öğrenci yüzde 10 içine girdi.

4.Okulda yapılan Sosyal Faaliyetler

2023-2024 yılında Tüm Resmi Kutlama ve Anma günleri gerçekleşmiştir. Kulüp ve öğretmenlerin hazırladığı etkinlikler velilerin katılımı ile yoğun katılımlı gerçekleşmiştir.Yıl sonu şenliğimiz TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı ile birlikte gerçekleşti.

2022-2023 yılında Görsel Sanatlar öğretmenlerimizin resim sergisi okulumuz bahçesinde ilçe müdürleri katılımlarıyla gerçekleşti. Tüm Resmi Kutlama ve Anma günleri gerçekleşmiştir. Ülkemizde yaşanan **6 Şubat** depremine okulumuzda yardım kolileri toplanıp gönderildi. **2021-2022** yılında Tüm Resmi Kutlama ve Anma günleri gerçekleşmiştir.

5. Okulda yapılan Kültürel Faaliyetler

2023-2024 Eğitim Öğretim Yılında Afet Eğitim Merkezi, Gölyazı, Botanik park gezileri ,Dilimizin Zenginlikleri Projesi sergisi,Geleneksel çocuk oyunları, kurum Dışı resim Sergisi,Yıl Sonu şenliği sergileri yapılmıştır.

2022-2023 Eğitim Öğretim Yılında öğrencilerimiz öğretmen eşliğinde Bölge Trafik Şubeye gidilerek trafik eğitimini yerinde aldılar.

2021-2022 Eğitim Öğretim Yılında okulumuz bahçesi çiçeklendirilerek öğrencilere doğayı koruma ve yaşatma eğitimi aşılanmıştır. Öğrencilerimize İznik gezisi yapılmıştır.

6. Okulda Yapılan Bilimsel Faaliyetler

2023-2024 yılında TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarında 17 proje ,11 Öğretmen danışmanlığında 62 öğrencinin katılımı ile gerçekleşti.ERASMUS Personel Hareketliliğine İl Milli Eğitim'in Konsorsiyumuna ortak olarak katılma hakkı kazandı.Teknofest yarışmasına 2 öğretmen 6 öğrenci ile katıldık.

2022-2023 Okulumuz Bilişim Teknolojileri öğretmeni Çiğdem SEZER ASLAN ETWİNNİNG Avrupa kalite etiketi ödülü kazandı.

7. Okulda yapılan Sportif Faaliyetler

2023-2024 yılında 2 öğrencimiz Teakwondo yarışmasında 2. ve 3.lük derecelerini aldı. Futsal takımı ve masa tenisi takımı il düzeyindeki turnuvalara katıldı. Okul içinde Futbol,masa tenisi,voleybol turnuvaları yapıldı.

2022-2023 sınıflar arası turnuvalar gerçekleştirilmiştir. İl düzeyinde Masa Tenisi ve Futsal turnuvalarına katılım olmuştur.

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo 14 PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasaletkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttırıcı unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyo-kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdeğe geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşamadüşkünlük, kırsal alandaki kentleşme yaşamı),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, meslek etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Havanın kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşatma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Tablo 15 GZFT Analizi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
1.Okulun gelişime açık ve genç kadrosunun olması	1.İdari kadroda sık değişim olması.
2. Okulda uyumlu ve iletişime açık bir çalışma ortamının bulunması	2.Öğretmenlerin ders giriş çıkışına bazen riayet etmemeleri.
3.Sosyal ve sportif faaliyetlere yatkın bir öğrenci kitlesinin bulunması.	3. Veli ile iletişim az olması ve velilerin eğitim – öğretime bakış açılarındaki yetersizlik.
4. Tüm sınıflarda etkileşimli tahta olması, seminer salonumuzun bulunması	4. Okulun spor ve sanat faaliyetlerini yürüteceği bir salonun olmaması
5.Okul-aile birliğinin istekli ve eğitim – öğretim etkinliklerinde aktif olması	5.Öğrencilerin akademik olarak istenilen düzeyde başarı gösterememeleri, ilgili derslere öğrenme motivasyonu ve hazır bulunuşluluğun olmaması.
6.Okul binasının şehir merkezinde bulunması, ulaşım imkânlarının istenilen düzeyde olması	6. Okul çalışanlarında ortak bir disiplin anlayışının gelişmemiş olması.
7. Kantin kirasının olması	7. Okulun mali kaynaklarının yetersiz olması
Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
1.PIKTES(Türk Eğitim Sisteminde Çocuklar için Kapsayıcı Eğitimin Desteklenmesi Projesi) ile desteklenmesi	1.Velilerin birçoğunun özel sektörde çalışması, ekonomik durumunun yetersiz olması.
2.Gelişmeye açık bölge ve okul olduğumuz için; Valilik ve İlçe Milli Eğitim tarafından okulun desteklenmesi.	2.Velilerin öğrenci devamsızlığına gerekli önemi vermemeleri
3.Sivil Toplum Kuruluşlarının Projelerini okulumuzda uygulaması	3.Parçalanmış aile çocuklarının fazla olması,
	4.Göç alan bir bölge olması, mülteci ailelerin sayısının fazla olması.
	5.Okulumuzun yanındaki internet kafelerin varlığı
	6.Yerel yönetimden yeterli destek alınamaması.
	7.Bulduğumuz ilçenin hava kirliliği açısından kötü durumda olması

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

1. Okulun temizlik çalışmalarını daha kapsamlı hale getirilmesi, söz konusu temizlik kulübünün öğrencileri aktif edecek faaliyetler düzenleyip istenen düzeyde kazanım sağlanması.
2. Okulun ders dışı etkinlik faaliyeti sağlayacak sınıf rehberlik öğretmenleri ve kulüp öğretmenlerini aktif edip gerekli yönlendirmeleri yapması.
3. Veli –öğretmen iletişimini güçlendirecek planlamalar yapılması, velilere ihtiyaç duydukları eğitimlerle ilgili anket uygulanması ve yıllık planlama yaparak aile eğitimleri düzenlenmesi.
4. Okuma alışkanlığı kazandıracak proje çalışmaları yapılması
5. Öğretmenlere ihtiyaç duydukları alanlarda eğitim faaliyeti düzenlenmesi.
6. Öğretmen, öğrenci ve veli işbirliğini güçlendirecek çalışmaların yapılması, etkinliklere veli katılımı sağlanması gerekiyor.
7. Okulun vizyon ve misyonunun tüm paydaşlarca anlaşılması ve okulun imajını düşüren zayıf yönlerin iyileştirilmesine yönelik çalışmaların artırılması gerekiyor.
8. Okulun iç ve dış paydaşları arasında iletişim olumlu hale getirilerek sorunların çözülmesi gerekiyor.
- 9- Eğitim öğretimin kalitesinin artırılması için eğitim öğretim faaliyetlerinin engelleyen faktörler düzeltilerek , eğitim öğretim faaliyetlerinin kalitesinin artırılması gerekiyor.

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1 Misyon

Türk Milli Eğitim Sisteminin temel ilke ve amaçları doğrultusunda,günümüz ve geleceğin ihtiyaç duyduğu güzel ahlaklı,çalışkan insan yetiştirmek.

3.2 Vizyon

Ülkemizin ihtiyaç duyduğu iş gücünü karőtlayan, becerileri ölçen eğitim sistemi ile millî, manevi ve kültürel değerlerine bağlı, sağlıklı nesiller yetiştirmek.

3.3 Temel Değerler

- 1- Milli ve manevi değerlerine bağlı
- 2- İnsana değer veren,saygı ve sevgi kültürünü benimseyen
- 3- Ülkesini ve milletini seven
- 4- Doğaya ve çevreye saygılı
- 5- Sosyal yaşamda etkin, dayanışma kültürünü benimseyen
- 6- Bilim yolunda ilerleyen,yenilikçi
- 7- Çözüm odaklı çalışan
- 8- Sorumluluk almayı bilen

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç1.1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
PerformansGöstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	30	20	25	27	29	32	35	1 yıl	1 yıl
PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	30	50	55	60	65	70	75	6 ay	6 ay
PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	15	25	20	15	10	8	5	6 ay	6 ay
PG 1.1.4 Veli katılımının sağlanması(Veli eğitimleri)	25	0	1	.2	3	4	4	1 yıl	1 yıl
KoordinatörBirim	Okul İdaresi								
İşbirliğiYapılacakBirimler	Rehberlik servisi,Zümre başkanları,öğretmenler								
Riskler	Veli takibi yetersizliği								
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> S1.Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. S6.Veli ile aktif işbirliği yapılacaktır. S7.Bakanlığın eğitim içerikleri tanıtılarak teşvik edilecek. 								
MaliyetTahmini	80000 Türk Lirası(iletişim ve motivasyon etkinlikleri,kitap alımı,seminer)								
Tespitler	Öğrenciler başarı konusunda motivasyonları artırılmalı.								
İhtiyaçlar	Okul idaresi,öğretmen,öğrenci veli işbirliği artırılmalı.								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç2.1	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef2.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.								
PerformansGöstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1 Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	30	20	25	30	35	40	45	6 ay	6 ay
PG 1.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	30	15	18	20	23	25	30	6 ay	6 ay
PG 1.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	15	10	11	12	13	14	15	1 yıl	1 yıl
PG2.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	20	25	30	35	40	45	6 ay	6 ay
Koordinatör birim	Okul İdaresi								
İşbirliğiYapılacakBirimler	Rehberlik servisi, öğretmenler, sosyal kulüpler								
Riskler	Velinin desteğinin yetersiz olması, öğretmenlerin bu tür faaliyetleri yapmaktaki isteksizlikleri								
Stratejiler	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p> <p>S6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S8. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S9. Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S10. Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak –Namaz-, Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir.</p>								
MaliyetTahmini	80000 Türk Lirası								
Tespitler	Bu tür etkinlikler müfredat kaygısı öne sürülerek öteleniyor. Yapıldığı zaman, öğretmen öğrenci ilişkisi daha iyi oluyor. Az sayıda öğretmen faaliyetlere katılmakta istekli oluyor.								
İhtiyaçlar	Öğretmenlerin bu tür etkinliklere katılmaları için teşvik edilmesi gerekiyor. Velilerin desteğinin alınması gerekiyor. Bu tür faaliyet gerçekleştiren öğretmenler okul idaresi tarafından ödüllendirilmesi, desteklenmesi gerekiyor.								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç2.2	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrencilere yetiştirilecektir.								
Hedef2.2	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.								
PerformansGöstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.2.1Takdir belgesi alan öğrenci oranı	20	10	15	17	19	21	23	6 ay	6 ay
PG2.2.2Teşekkür alan öğrenci oranı	20	15	18	21	23	25	27	6 ay	6 ay
PG2.2.3 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	30	4	5	6	7	8	9	6 ay	6 ay
PG 2.2.4Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	10	2	3	4	5	6	7	6 ay	6 ay
PG 2.2.5Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	10	15	16	17	18	19	20	1 yıl	1 yıl
PG 2.2.6 Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı	10	30	32	34	36	38	40	1 yıl	1 yıl
KoordinatörBirim	Okul idaresi								
İşbirliğiYapılacakBirimler	Öğretmenler,Rehberlik servisi								
Riskler	Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmaması,öğretmenlerin istekli oluşu								
Stratejiler	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılmaları teşvik edilecek, okul içerisinde yapıla yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S5 Öğrencilerin ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.								
MaliyetTahmini	70000Türk Lirası								
Tespitler	5.Sınıflarda yabancı dil ağırlıklı sınıf yapılması başarıyı artıracaktır.Kitap okuma başarıyı artıran en önemli etkenlerdendir.								
İhtiyaçlar	Kütüphanedeki kitap sayısının artırılması.Öğrenci ve öğretmen motivasyonunun artırılması.								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç3.1	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef3.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
PerformansGöstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	30	3	2	1	0	0	0	1 yıl	1 yıl
PG 3.1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	300	350	450	550	600	750	1 yıl	1 yıl
PG 3.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	20	50	70	100	150	200	250	1 yıl	1 yıl
PG 3.1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	10	200	250	300	350	400	450	1 yıl	1 yıl
PG 3.1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	10	200	250	300	350	400	450	1 yıl	1 yıl
PG 3.1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	500	550	600	700	750	750	1 yıl	1 yıl
PG 3.1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	2	3	4	4	4	4	1 yıl	1 yıl
KoordinatörBirim	Okul idaresi,								
İşbirliğiYapılacakBirimler	Rehberlik servisi,sivil savunma kulübü								
Riskler	İlgili öğretmenlerin eğitimleri yapmaması,veli katılımının az olması,öğrenci sayısının fazla olması								
Stratejiler	<p>1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>								
MaliyetTahmini	150000 Türk Lirası								
Tespitler	Okulda iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili iyileştirmeler yapılmaya devam edilmeli								
İhtiyaçlar	İş sağlığı ve güvenliğini sağlamak için gerekli bakım ve onarım masrafları								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç3.2	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef3.2	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
PerformansGöstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	20	8	10	15	20	25	30	1 yıl	1 yıl
PG3.2.2Eğitim alan yardımcı personel sayısı	10	4	5	5	5	5	5	1 yıl	1 yıl
PG3.2.3Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	10	45	45	45	45	45	45	1 yıl	1 yıl
PG3.2.4Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	20	16	18	20	22	24	26	1 yıl	1 yıl
PG3.2.5Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	10	3	4	5	6	7	8	1 yıl	1 yıl
PG 5.1.6 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	10	1	2	3	4	5	6	1 yıl	1 yıl
PG 5.1.7 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	10	4	5	6	7	8	9	1 yıl	1 yıl
PG 5.1.8 Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	10	1	2	3	4	5	6	1 yıl	1 yıl
KoordinatörBirim	Okul idaresi								
İşbirliğiYapılacakBirimler	İlçe Mili Eğitim Müdürlüğü, Rehberlik servisi								
Riskler	Personel ve öğretmenlerin istekli olmaması,								
Stratejiler	S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
MaliyetTahmini	150000 Türk Lirası								
Tespitler	Hizmetiçi eğitimler öğretmenlerin istek ve ilgilerine göre düzenlenmeli, okulun eğitim öğretim faaliyetlerini engellememeli, çeşitli şekillerde katılım desteklenmeli.								
İhtiyaçlar	Eğitim verebilecek eğitimci , eğitim alınacak uygun mekanlar.								

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

Tablo 16 Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	ToplamMaliyet
Amaç1	80000	105000	130000	160000	190000	665000
Hedef1.1	80000	105000	130000	160000	190000	665000
Amaç2	150000	170000	200000	230000	280000	1030000
Hedef2.1	80000	90000	105000	120000	145000	540000
Hedef2.2	70000	80000	95000	110000	135000	490000
Amaç3	150000	170000	200000	230000	270000	1020000
Hedef3.1	80000	90000	105000	120000	140000	535000
Hedef3.2	70000	80000	95000	110000	130000	485000
Genel Yönetim Giderleri	90000	110000	130000	160000	200000	690000
TOPLAM	470000	555000	660000	780000	940000	3405000

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

NO	ORTAKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	23,2	48,4	25,3	1,1	2,1
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	6,3	18,9	36,8	25,3	12,6
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	18,1	44,7	26,6	7,4	3,2
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	29,8	45,7	16	6,4	2,1
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	25,5	38,3	17	11,7	7,4
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	57,4	30,9	8,5	3,2	-
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	34	43,6	16	4,3	2,1
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	23,7	51,6	15,1	4,3	5,4
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	23,7	45,2	20,4	6,5	4,3
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	27,7	39,4	20,2	8,5	4,3
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	20,2	26,6	24,5	17	11,7
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	17,2	36,6	22,6	15,1	8,6
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	35,9	34,8	16,3	5,4	7,6
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	41,5	41,5	10,6	2,1	4,3
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	39,8	30,1	18,3	7,5	4,3
16	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	35,1	37,2	11,7	10,6	5,3
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	22,3	37,2	19,1	16	5,3
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	22,3	39,4	21,3	9,6	7,4
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	6,4	19,1	29,8	23,4	21,3
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	15,7	28,1	46,1	3,4	6,7

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	20	60	20	-	-
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	20	66,7	6,7	-	6,7
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	6,7	20	40	20	13,3
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	26,7	53,3	13,3	6,7	-
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	13,3	60	20	6,7	-
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	13,3	33,3	33,3	20	-
07-	Okul yönetiminiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	33,3	53,3	13,3	-	-
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	20	53,3	20	6,7	-
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	13,3	66,7	6,7	13,3	-
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	40	60	-	-	-
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	20	53,3	20	6,7	-
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	20	66,7	13,3	-	-
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	13,3	66,7	13,3	6,7	-
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	46,7	46,7	6,7	-	-
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	40	53,3	6,7	-	-
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	26,7	53,3	13,3	6,7	-
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	40	46,7	6,7	6,7	-

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.



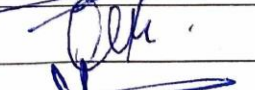

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	19,3	41	32,5	6	1,2
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	26,7	37,2	11,6	19,8	4,7
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	9,3	30,2	30,2	14	16,3
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	18,4	57,5	11,3	9,2	4,6
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	17,2	44,8	27,6	5,3	4,6
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	28,7	47,1	10,3	5,7	8
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	27,6	44,8	13,8	8	5,7
08-	Okul çocuğumun ahlak gelişimini teşvik edebilir.	21,8	36,8	19,5	16,1	5,7
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	17,6	41,6	28,2	5,9	7,1
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansını ve gelişimini hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	19,8	46,5	14	15,1	4,7
11-	Okul çocuğumaduygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlüğü ile karşılaştığı anda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	20,9	47,7	12,8	14	4,7
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	42,5	39,1	12,6	4,6	1,1
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür ve öğretmenlerime cevap veriyor.	29,9	48,3	8	8	5,7
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	14,9	46	19,5	13,8	5,7
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	28,7	39,1	13,8	12,6	5,7
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	17,2	47,1	20,7	9,2	5,7
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	15,1	40,7	17,4	19,8	7
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	15,5	38,1	32,1	9,5	4,8
19-	Çocuğumun vödevlerini tamamlamasını sağlarım.	42,5	46	6,9	4,3	1,1
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	55,2	42,5	1,1	-	1,1
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	75,9	20,7	1,1	-	2,3
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	54	36,8	5,7	2,3	1,1

Tarih:31/05/2024

ŞEHİT JANDARMA KOMANDO ER RAMAZAN OKUR ORTAOKULU
STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU ONAYI

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerince hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Milli Eğitim Bakanlığının 2022/21 Sayılı Genelgesi doğrultusunda Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan Strateji Geliştirme Kurulu öncülüğünde Stratejik Plan Ekibi ve ilgili birimlerin katkıları ile hazırlanmış olan 2024-2028 Stratejik Planın uygulanması Kurulumuzca uygun görülmektedir.

Ömer KOBAL
Okul Müdürü

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		
Adı Soyadı	Ünvanı	İmza
Ömer KOBAL	Okul Müdürü	
Alper AYAZ	Müdür Yardımcısı	
Serdar ÇİLENK	Öğretmen	
Çiğdem ERASLAN	Öğretmen	
Şehri AYBEY	OAB Başk.	